

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ A INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (dále jen „Zásady“)

Tyto Zásady shrnují způsob a postup při zpracování osobních údajů ze strany JCA Legends, z.s., IČO: 05681103, se sídlem Brtnická 2389/70, 586 01 Jihlava, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. L 22335 (dále jen „Správce“), pokud se jedná o osobní údaje návštěvníků a zákazníků webu Správce na adrese <https://jcalegends.cz> (dále jen „Web“).

Níže se dozvíte, jak bude Správce zpracovávat Vaše údaje. V Zásadách je vysvětleno zejména:

- o jaké informace shromažďujeme a z jakého důvodu,
- o jak tyto informace využíváme,
- o jaké možnosti nabízíme, včetně získání přístupu kninformacím a jejich aktualizace.

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je JCA Legends, z.s., IČO: 056 81 103, se sídlem Brtnická 2389/70, 586 01 Jihlava, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. L 22335.

Příjemcem osobních údajů jsou:

- a) Spolupracující poskytovatel platebních služeb (SimpleShop) Redbit s.r.o., IČO: 241 97 190, se sídlem Antonína Dvořáka 612, Kolín II, 280 02 Kolín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 187755;
- b) spolupracující poskytovatel platebních služeb Comgate a.s., IČO: 279 24 505; se sídlem Gočárova třída 1754/48b, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. B 3755;
- c) spolupracující poskytovatel webhostingu WordPress.org;
- d) Finanční úřad;
- e) Veřejné zdravotní pojišťovny;
- f) Česká správa sociálního zabezpečení;
- g) spolupracující účetní poradce.

1. PŘEHLED ZPRACOVÁVANÝCH ÚDAJŮ A JEJICH PŘÍJEMCŮ

- 1.1. Za osobní údaje se dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), považují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „Subjekt údajů“). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 1.2. Jedná se především o tyto osobní údaje: jméno a příjmení, e-mailovou adresu, telefonní číslo, fakturační údaje (adresa, IČO, DIČ), platební údaje, informace o objednaném zboží nebo službě, komunikaci se zákazníkem (e-maily, zprávy) a další údaje poskytované pro potřeby plnění smlouvy (tj. zajištění nákupu), na základě právní povinnosti (pro účetní a daňové účely), na základě oprávněného zájmu (ochrana našich práv, evidence komunikace, na základě souhlasu

(při přihlášení k doběru newsletteru) a údaje poskytovány dobrovolně přímo Subjektem údajů (dále jen „**Osobní údaje**“).

- 1.3. V odůvodněných případech (zejména při vymáhání dlužných částek) můžeme taktéž o Vás vyhledat z otevřených zdrojů další informace.

2. ÚČELY A DŮVODY ZPRACOVÁNÍ

- 2.1. V určitých případech stanovených v Nařízení může Správce Osobní údaje zpracovávat i pro jiné účely, než jsou níže uvedené, jedná se však o výjimečné a omezené případy, které Nařízení podmiňuje splněním dalších podmínek.

- 2.2. Bez Vašeho souhlasu můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje na základě následujících právních titulů a pro následující účely:

- i. Právní titul: Plnění smlouvy nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy provedených na Vaši žádost.

Účel:

- realizace smluvního vztahu, zejména poskytnutí služeb, vyřízení objednávky, případně další komunikace nezbytná pro řádné splnění smlouvy.

- ii. Právní titul: Plnění povinností vyplývajících ze zákona.

Účel:

- plnění povinností vyplývajících pro Správce (jakožto správce Osobních údajů) z uzavřené smlouvy, zejména vedení účetnictví, daňové evidence, vystavování daňových dokladů či vedení mzdové agendy;
- osobní údaje jsou taktéž zpracovávány pro účely předávání konkrétních Osobních údajů příslušné zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a dalším orgánům a institucím, kterým je povinen Správce tyto Osobní údaje předávat.

- iii. Právní titul: Oprávněné zájmy Správce.

Účel:

- ochrana majetku, prevence bezpečnostních rizik a zajištění bezpečného provozu Webu i služeb;
- organizační a administrativní účely, včetně evidence komunikace a zajištění běžného chodu.

- 2.3. Každé zpracování Osobních údajů musí být zákonné – musí být založeno na některém v Nařízení vyjmenovaném právním základu zpracování. Podobně jako u účelu může být každý údaj zpracováván na základě vícero právních důvodů zpracování. Pokud všechny právní důvody odpadnou, pak přestaneme Vaše údaje zpracovávat.

3. PRÁVO NA NÁMITKU

- 3.1. Každý Subjekt údajů má právo na námitku proti zpracování Osobních údajů. Právo na námitku umožňuje nechat přezkoumat zpracování prováděné na základě tzv. oprávněného zájmu v případě, kdy to odůvodňuje konkrétní situace Subjektu údajů – tedy v případě, kdy samotné zpracování je přípustné, ale na straně Subjektu údajů existují konkrétní důvody, proč nechce, aby zpracování probíhalo. Možnost vznést námitku se však nevztahuje na všechny případy zpracování, např. ji není možné využít v případě, kdy Správci jejich zpracování ukládá zákon. Právo na námitku je zakotveno v čl. 21 Nařízení.

4. DOBA, PO NÍŽ BUDOU OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY

- 4.1. Správce bude Osobní údaje Subjektu údajů zpracovávat pouze po dobu nezbytně nutnou, poté budou likvidovány v souladu s platnou právní úpravou, zejména v souladu se Zákonem, Nařízením, prováděcími právními předpisy a archivačním a skartačním řádem.
- 4.2. Pro účely vedení účetnictví a plnění souvisejících zákonných povinností bude Správce základní Osobní údaje o Subjektu údajů (jméno a příjmení, e-mail apod.) evidovat po dobu maximálně 10 let dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- 4.3. Někdy je obtížnější potřebnou dobu zpracování určit nebo z bezpečnostních důvodů není vhodné přesnou délku této doby sdělovat, níže alespoň uvádíme některá kritéria, podle nichž se při určení délky zpracování Vašich osobních údajů vychází.
- 4.4. Pro zpracování Osobních údajů vychází Správce při určení doby zpracování z těchto hledisek:
 - a. délky zákonné promlčecí doby;
 - b. pravděpodobnosti vznesení právních nároků;
 - c. obvyklých postupů na trhu;
 - d. pravděpodobnosti a významu hrožících rizik; a
 - e. případných doporučení dozorových orgánů.

5. PRŮBĚH ZPRACOVÁNÍ

- 5.1. Ve většině případů probíhá zpracování na základě zákonného důvodu či smlouvy. Ve výjimečných situacích může být zpracování vázáno na udělení souhlasu ze strany Subjektu údajů v konkrétním případě.
- 5.2. Souhlas není nutný v případě, že zpracování Osobních údajů je nezbytné pro splnění právních povinností Správce vyplývajících ze zákona nebo pro splnění pracovněprávní smlouvy.
- 5.3. Souhlas je nutný v případě, kdy bude Správce mít v úmyslu zpracovávat jiný Osobní údaj, než který je nezbytný pro splnění právních povinností Správce nebo pro splnění pracovněprávní smlouvy, příp. chce Osobní údaj využít k jinému účelu.
- 5.4. Osobní údaje mohou být zpracovávány taktéž v šanonech nebo obdobném systému pro uložení papírových dokumentů (především pracovní smlouvy, dohody apod.) nebo v zabezpečených databázích uložených na serveru Správce.
- 5.5. Správce zaručuje, že přijmul s ohledem na povahu, rozsah a účel zpracování Osobních údajů vhodná technická a organizační zabezpečení, jako jsou zejména antivirové programy, zavedení omezených přístupů k datům, technické zabezpečení prostor. Pokud by došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů, je Správce povinen ohlásit porušení dozorovému úřadu ([Úřadu pro ochranu osobních údajů](#)).
- 5.6. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám (s výjimkou zaměstnanců Správce na vedoucích pozicích a s výjimkou osob uvedených v úvodu těchto Zásad).
- 5.7. Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí.
- 5.8. Na vyžádání či v případě podezření na protiprávní jednání mohou být Osobní údaje předané také orgánům veřejné správy.
- 5.9. Správce ihned řeší každý bezpečnostní incident týkající se Osobních údajů. V případě, že je pravděpodobné, že incident bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody Subjektu údajů Správce tuto osobu vždy informuje a sdělí, jaká opatření k nápravě přijal. O každém incidentu se sepíše záznam. O každém závažném incidentu Správce informuje [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#).

7. RIZIKA A DOPORUČENÉ POSTUPY

- 7.1. Pokud máte pocit, že po Vás vyžadujeme příliš mnoho údajů, kontaktujte nás, prověříme přiměřenost našeho požadavku.
- 7.2. Pokud Vás některý z našich kolegů žádá o poskytnutí Osobních údajů, nebojte se zeptat, zda je to potřebné a zda nelze dosáhnout cíle zpracování i bez těchto Osobních údajů.
- 7.3. Osoby mladší 18 let jsou zvláště zranitelné. Pokud se bude předávání údajů týkat těchto osob, je nutné obzvláště pečlivě zvážit všechny okolnosti. Zároveň je nutné zvážit, zda k poskytnutí takových údajů není třeba souhlas těchto osob či jejich zákonných zástupců (např. rodičů). Pokud jste osobou mladší 18 let, v případě, kdy máte pochybnosti o tom, zda jste schopní se správně rozhodnout, prodiskutujte celou záležitost se svým rodičem či nás zvláště kontaktujte.
- 7.4. Pokud Správci posíláte důvěrné údaje, snažte se využít bezpečný způsob komunikace, např. zaheslovaní souboru spojené se zašifrováním a předáním hesla jiným komunikačním kanálem..

8. POUČENÍ

- 8.1. Subjekt údajů má právo skrze e-mail showtym@gmail.com nebo na adrese sídla Správce:
 - a. požadovat přístup k Osobním údajům, které Správce zpracovává, čímž se rozumí právo získat od Správce potvrzení, zda Osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto Osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 Nařízení;
 - b. požadovat opravu Osobních údajů, které jsou o něm zpracovávány, pokud jsou nepřesné. S přihlédnutím k účelům zpracování má v některých případech právo požadovat také doplnění neúplných Osobních údajů;
 - c. požadovat výmaz Osobních údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 17 Nařízení;
 - d. požadovat omezení zpracování Osobních údajů v případech, které jsou upraveny v čl. 18 Nařízení;
 - e. získat Osobní údaje, které se ho týkají a
 - které zpracovává Správce s jeho souhlasem, nebo
 - které zpracovává Správce pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou taková fyzická osoba je nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na její žádost ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, přičemž má právo předat tyto Osobní údaje jinému správci, a to za podmínek a s omezeními uvedenými v čl. 20 Nařízení,
 - f. má právo vznést námitku proti zpracování Osobních údajů ve smyslu čl. 21 Nařízení z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace.
- 8.2. Pokud Správce obdrží takovou žádost, bude informovat žadatele o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva (2) měsíce. Správce není v určitých případech stanovených Nařízením povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech Správce může (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.
- 8.3. Pokud Správce obdrží výše uvedenou žádost, ale bude mít důvodné pochybnosti o totožnosti žadatele, můžeme jej požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení jeho totožnosti.
- 8.4. Informace o tom, že jste u Správce uplatnili svoje práva a jak Správce Vaši žádost vyřídil, si po přiměřenou dobu 4 let uloží za účelem dokladování této skutečnosti a ochrany práv.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Veškeré právní vztahy vznikající na základě nebo v souvislosti se zpracováním Vašich Osobních údajů se řídí právním řádem České republiky, a to bez ohledu na to, odkud byl přístup k nim realizován.
- 9.2. Tyto Zásady o ochraně osobních údajů může Správce podle uvážení upravit či doplnit. V případě, že dojde ke změnám v těchto Zásadách, změní se i datum poslední revize uvedené v dolní části této stránky, přičemž takto upravené či doplněné Zásady budou ve vztahu k Vám a Vaším informacím účinné od tohoto data. Doporučujeme Vám pravidelně kontrolovat tyto Zásady, abyste měl(a) přehled o tom, jakým způsobem Správce chrání Vaše Osobní údaje.
- 9.3. V případě, kdy se domníváte, že Správce zpracovává Osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu (tedy [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#)) či máte právo požádat o soudní ochranu.

Kontakt:

Máte-li jakékoliv dotazy týkající se těchto Zásad, kontaktujte nás na e-mailové adrese: showtym@gmail.com

Nabytí platnosti a účinnosti

Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem vyhlášení uvedeným níže.

Vyhlášení: 13. 2. 2026